

Schoolgids

2024-2025



Stefanusschool

Kinkelenburglaan 4, 4003 TL Tiel

T 0344 635 485

W www.stefanusschool.nl

E info@stefanusschool.nl

VOORWOORD

Beste ouder of verzorger,

In deze schoolgids vertellen we u over onze school. Een school waar we trots op zijn. Deze schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al gekozen hebben voor onze school, maar ook voor ouders die zich nog aan het oriënteren zijn. Deze gids helpt u om onze school te leren kennen.

De basisschoolperiode is voor kinderen een tijd waarin zij zich vormen en zoveel mogelijk leren om zich voor te bereiden op een succesvolle toekomst. Daar dragen wij als Stefanusschool graag ons steentje aan bij.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft. Misschien zijn bepaalde dingen niet helemaal duidelijk. Het kan ook zijn dat u informatie mist. Laat het ons dan gerust weten. Leren is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs en ook wij leren iedere dag opnieuw.

Ouders die overwegen voor onze school te kiezen nodigen wij van harte uit om een kijkje te komen nemen op onze school. Op die manier kunt u de sfeer proeven en kennis maken met ons team, de leerlingen en de werkwijze van de Stefanusschool. Neem gerust contact met ons op om een afspraak te maken, we nemen graag de tijd voor u.

Wij hopen dat u snel vertrouwd raakt met de school, want de school van uw kind is ook uw school!

Met vriendelijke groet,
Team Stefanusschool

Inhoud

1. ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1 Wie zijn wij?	5
1.2 Onze visie: zo zien wij de wereld	5
1.3 Onze kernwaarden	5
1.4 Onze missie: dit bieden wij	6
1.5 Onze hoofdlijnen: zo doen wij dat	6
2. ONS ONDERWIJS	9
2.1 Opbrengstgericht werken	9
2.2 Kerndoelen en referentieniveaus	9
2.3 De inhoud van ons onderwijs.....	9
2.4 Pedagogisch handelen	9
2.5 Didactisch handelen	10
2.6 Sociale en fysieke veiligheid.....	10
2.7 Groep 1/2	11
2.8 Groep 3.....	11
2.9 Groep 4 t/m 8	12
3. ZO ZORGEN WIJ VOOR ONZE LEERLINGEN	14
3.1 Passend onderwijs	14
3.2 Zorgniveaus	15
3.3 Zorgstructuur.....	15
3.4 Zorgleerlingen.....	16
3.5 Volgen van ontwikkeling	16
3.6 Ondersteuningsaanbod en specialismen op school.....	17
3.7 Informatie over de ontwikkeling.....	18
3.8 Doubleren.....	19
3.9 Opbrengsten en uitstroomgegevens	19

4. ORGANISATIE & EXTERNE PARTNERS	23
4.1 Schooltijden	23
4.2 Vakanties, vrije dagen, studiedagen	23
4.3 Het team van de Stefanusschool	24
4.4 Vervanging leerkrachten.....	24
4.5 Betrokkenheid van ouders.....	24
4.6 Zo informeren we u	24
4.7 Oudervereniging (OV).....	25
4.8 Medezeggenschapsraad (MR)	25
4.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	25
4.10 Vertrouwenspersoon.....	25
4.11 Voor- en naschoolse opvang.....	26
4.12 Schoolbibliotheek	26
4.13 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	26
4.14 Samenwerkingspartners passend onderwijs.....	28
4.15 Kader inzet externe deskundigen op school	28
5. WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN - ABC.....	32
5.1 Aanmelden nieuwe leerlingen	32
5.2 Afwezig / verlof.....	32
5.3 Allergieën	33
5.4 Belangenverstremgeling	33
5.5 Burgerschap.....	33
5.6 Calamiteitenplan.....	33
5.7 Dieren	33
5.8 Fietsen	34
5.9 Foto's.....	34
5.10 Gym en zwemmen	34
5.11 Hoofdluiscontrole	34

5.12 Huiswerk.....	34
5.13 Idem Dito	34
5.14 Informatie gescheiden ouders	35
5.15 Inloop.....	35
5.16 Kapstokregels	35
5.17 Kledingvoorschriften.....	35
5.18 Leerplicht en schoolverzuim	35
5.19 Materialen	35
5.20 Medicijnen en medische handelingen	36
5.21 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	36
5.22 Mobiele telefoons / smartwatches	36
5.23 Zorg voor de juiste telefoonnummers	37
5.24 Pauzesnack & lunch	37
5.25 Privacy en AVG.....	37
5.26 Rookvrij schoolplein.....	37
5.27 Schoolverzekering.....	37
5.28 Schorsing en verwijdering.....	38
5.29 Sociale media.....	38
5.30 Tropenrooster en ijsvrij	39
5.31 Verjaardagen	39
5.32 Vervoer van leerlingen onder schooltijd	39
5.33 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	39
6. ONZE AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP_HOOFDLIJNEN.....	40
7. ONS TEAM.....	41

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Wie zijn wij?

De Stefanusschool is een Vreedzame School. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen bij ons. We hechten er veel waarde aan dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Ook een goede samenwerking met u als ouder/verzorger heeft onze aandacht. Samen zijn we er voor uw kind.

Wie er in ons team zitten en wie welke taak heeft, vindt u achter in deze schoolgids.

Op onze school zitten leerlingen die uit de wijk komen, maar ook veel leerlingen die buiten de wijk wonen. Op 1 februari 2020 telden we 243 leerlingen. In 2024 was dat 272 leerlingen. We zijn groeiende. Onze leerlingen komen uit verschillende sociale lagen van de bevolking in Tiel. Het opleidingsniveau van de ouders van onze leerlingen is gemêleerd, maar overwegend hoogopgeleid.

Onze school maakt deel uit van een scholeneiland met drie scholen: een protestants- christelijke, een openbare en onze katholieke school. Op ons eiland vind je ook peuterspeelzaal de Krullebaar (Kinderopvang Rivierenland) en buitenschoolse opvang inclusief kinderopvang van KaKa.

Onze school valt onder SKOR: Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland. Een stichting met 12 basisscholen in Tiel en omgeving, een eigen expertisecentrum en een school voor speciaal onderwijs De Hertog. Voor meer informatie over SKOR verwijzen we u: www.skor-scholen.nl.

1.2 Onze visie: zo zien wij de wereld

De Stefanusschool is een maatschappelijk betrokken en toekomstgerichte school. We geven kinderen de kennis en de vaardigheden mee, die ze nodig hebben om zich steeds te kunnen blijven ontwikkelen. Nieuwe vaardigheden leren we aan op een evidence informed manier via het EDI-model. Wij vinden het van groot belang dat kinderen de wereld om hen heen leren kennen en begrijpen. We motiveren kinderen zich te ontwikkelen als maatschappelijk betrokken burgers die anderen accepteren en hun talenten zien. Eigenaarschap, samenwerking en zelfverantwoordelijkheid spelen hierbij een belangrijke rol.

1.3 Onze kernwaarden

De Stefanusschool is een leer- en ontmoetingsplek waar...

...iedereen zich welkom en veilig voelt,

...iedereen zich kan ontwikkelen,

...iedereen voorbereid wordt op de toekomst,

...iedereen samenwerkt,

...iedereen uitgedaagd wordt,

...iedereen verantwoordelijkheid draagt.

1.4 Onze missie: dit bieden wij

De Stefanusschool is een leer- en ontmoetingsplek waar...

...iedereen zich welkom en veilig voelt

Je mag zijn wie je bent. We hebben een katholieke identiteit. In onze vieringen, waarbij het aansteken van de schoolkaars een belangrijke rol heeft, geven we aandacht aan plezier en gevoelens. We houden rekening met verschillen en respecteren deze. We staan open voor elkaar en zorgen voor elkaar. We zien en waarderen elkaar.

...iedereen zich kan ontwikkelen

Op onze school groeien kinderen: ze worden groter, sterker en zich bewust van de wereld om hen heen. Elk kind kan zich ontwikkelen. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden en kansen van het kind en van de groep.

...iedereen voorbereid wordt op de toekomst

Kinderen kunnen vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben in hun verdere leven. Ze leren kritisch en analytisch te denken. We stimuleren samenwerken en onderzoekend leren. Communicatieve vaardigheden en probleemoplossend vermogen zijn hier belangrijk bij.

...iedereen samenwerkt met elkaar

Met coöperatieve werkvormen leren de kinderen elkaars verschillen en talenten kennen en deze bewust in te zetten. We leren van en met elkaar.

...iedereen uitgedaagd wordt

Hiervoor bieden we een leeromgeving waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de ontwikkeling van het kind. We streven naar grote betrokkenheid. Enthousiasme, motivatie en een onderzoekende houding zijn belangrijke aspecten hierbij. Vanaf de basis investeren wij in zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen.

...iedereen verantwoordelijkheid draagt.

Iedereen heeft (naar draagkracht) verantwoordelijkheid voor zichzelf, de omgeving en de mensen om zich heen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel en zorgen we ervoor dat onze school een fijne, veilige ontmoetingsplek is.

1.5 Onze hoofdlijnen: zo doen wij dat

Welkom en veilig:

- we zien elkaar en begroeten elkaar,
- we kennen elkaar bij naam,
- we lossen conflicten zelf op (mediatoren),
- we nemen 2x per jaar een veiligheidsthermometer af.

Ieder kan zich ontwikkelen:

- onze lesstof wordt op drie niveaus aangeboden,
- we hebben aandacht voor de kinderen die meer of minder kunnen,
- aanbod voor cultuur.

Vorbereiding op de toekomst:

- actief burgerschap,
- techniektorens in de onderbouw.

Onderzoekend leren:

- beredeneerd aanbod in de onderbouw (aanbod in thema's aansluitend bij het niveau van de kinderen),
- Bink in de bovenbouw (een methode waarin natuur, techniek, aardrijkskunde en natuur geïntegreerd en in thema's wordt aangeboden),
- we hebben een leerlingenraad,
- onze school maakt deel uit van de Tielse Kinderraad.

Samenwerken:

- coöperatieve werkvormen,
- bewegend leren,
- samenwerkend team.

Uitdaging:

- compacten en verrijken,
- techniektorens,
- projectwerk,
- plustaken.

Verantwoordelijkheid dragen:

- samen klassenregels opstellen,
- Vreedzame School,
- deelname aan Tiel Schoon.

“Hier
voel je
je thuis”



2. ONS ONDERWIJS

2.1 Opbrengstgericht werken

Wij werken opbrengstgericht. Door deze werkwijze hebben we goed zicht op de resultaten van ons onderwijs. Dit inzicht helpt ons om de vaardigheden van de kinderen te verbeteren.

2.2 Kerndoelen en referentieniveaus

De kerndoelen bepalen welke lesstof we aan de kinderen aan moeten bieden. Sinds 2010 geldt de Wet Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen. Deze referentieniveaus zorgen ervoor dat het voortgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs. De referentieniveaus bepalen dus niet alleen de inhoud van het onderwijsaanbod, zoals de kerndoelen. Ze verplichten ons er ook voor te zorgen dat de stof beheerst wordt.

De fundamentele niveaus bepalen wat de kinderen moeten kennen en kunnen. Ze lopen op van 1F (basisonderwijs) tot 4F (eind VWO). Daarnaast zijn er ook streefniveaus, 1S t/m 4S, voor leerlingen die meer aankunnen. 1S is gelijk aan 2F, 2S is gelijk aan 3F en zo verder.

Aan het eind van hun basisschooltijd moeten kinderen het basisniveau 1F beheersen. Onze ambitie ligt iets hoger: streefniveau 1S/2F.

2.3 De inhoud van ons onderwijs

Wat we de kinderen leren ligt dus vast in de kerndoelen en referentieniveaus. Hoe we dat doen, dat is interessant!

Allereerst kijken we steeds heel goed naar het niveau van de groep als geheel en het individuele kind. We geven de groep instructie op het niveau dat het beste bij hen past. Dat gebeurt standaard op drie niveaus. Er is dus altijd aandacht voor de kinderen die wat meer of minder aankunnen.

We kiezen lesmethoden die passen bij onze onderwijsvisie en onze leerlingen. We zien graag betrokken kinderen, omdat we weten dat ze dan meer plezier hebben en daardoor beter leren. Daarom kozen we bijvoorbeeld voor Staal en Lijn 3. De thema's brengen de lesstof tot leven.

In de kleutergroepen werken we met beredeneerd aanbod. We bieden de leerdoelen aan in thema's die de kinderen aanspreken. Naast Kerst en Sinterklaas kunt u ook denken aan thema's al 'water' of 'ridders'.

In de bovenbouw kozen we heel bewust voor Blink. De kinderen krijgen natuur, geschiedenis, aardrijkskunde en techniek in themalessen. Eerst zijn er lessen waar kennis wordt overgedragen. Daarna gaan ze zelf aan de slag. Ze bedenken een onderzoeksvraag, gaan op zoek naar antwoorden en presenteren de uitkomst van hun onderzoek.

2.4 Pedagogisch handelen

De leerkracht is belangrijk voor kinderen. Hij/zij zorgt ervoor dat uw kind zich veilig voelt op school. En dat is nodig om te kunnen leren. Natuurlijk gaat op onze school niet altijd alles goed. Ook daarvan kunnen we veel leren. We doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat uw kind zich geaccepteerd en geliefd voelt. En dat het vertrouwen heeft in zichzelf en de wereld om hem heen.

Dit doen we door kinderen positief te benaderen. Te stimuleren waar het kan en sturen waar moet. We hebben ook duidelijke groeps- en schoolregels en houden elkaar daaraan. We hebben oog en oor voor alle kinderen. De manier waarop wij met de kinderen omgaan, hangt heel nauw samen met de methode Vreedzaam.

2.5 Didactisch handelen

Het is heel belangrijk hoe we met de kinderen omgaan. Daarnaast is het natuurlijk ook belangrijk hoe we lesgeven.

De leerkracht houdt rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd (op verschillende niveaus) les. Na de klassikale instructie wordt er verder gewerkt op drie differentiatieniveaus.

Onze leerkrachten zorgen voor:

- goed klassenmanagement (voorbereiding, materialen, rooster),
- aansluiting bij de onderwijsbehoeften van de leerling (zicht op ontwikkeling),
- goede instructie volgens het EDI-model (effectieve directe instructie),
- een goed evenwicht tussen instructie en verwerking,
- afwisseling tussen denken en doen en samen- en zelfstandig werken,
- aandacht voor verschillende (leer)strategieën,
- een goed lesaanbod.

2.6 Sociale en fysieke veiligheid

We zijn ervan overtuigd dat leerlingen alleen tot ontwikkeling kunnen komen als ze zich veilig voelen. We schreven al dat de leerkracht hier een grote rol in speelt. We werken ook met dagplanningen, zodat de dag voorspelbaar is voor de kinderen.

We kozen voor de methode Vreedzaam om ons te helpen de kinderen goed om te leren gaan met zichzelf en de ander. Deze methode sluit goed aan bij onze visie.

Samen creëren we een veilige sfeer. We geven kinderen handvatten om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Er is ruimte om fouten te maken en de kinderen leren hoeveel positieve invloed ze zelf kunnen uitoefenen. We leren kinderen om bij conflicten te zoeken naar een win-win oplossing om zo te voorkomen dat er een ruzie ontstaat.

We werken ook met mediators. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw. Ze worden opgeleid om kleine conflicten tussen kinderen op een goede manier op te lossen. Op onze school worden de kinderen betrokken bij het maken van regels, maar stellen we ook zelf duidelijke grenzen.

De methode Vreedzaam is een onderdeel van ons antipestbeleid. Onze antipestcoördinatoren zijn Evalien Kuipers en Steven Derckx. Naast sociale en psychische veiligheid letten we ook op de fysieke veiligheid. Daarvoor is er een preventiemedewerker aangesteld, dit is Maarten Koolhout.



We volgen op onze school de beleving van onze leerlingen op het gebied van sociale veiligheid. Dit doen we op verschillende manieren:

- Elke vier jaar wordt er een vragenlijst over veiligheid en welbevinden (WMK-PO) ingevuld. Dit laten we doen door alle ouders en de leerlingen uit de bovenbouw.
- Alle leerkrachten en de leerlingen vanaf groep 3 t/m groep 5 vullen twee keer per jaar de veiligheidsthermometer van de methode Vreedzaam in. Ze geven daarin aan hoe veilig zij zich voelden de afgelopen weken.
- Alle leerkrachten vullen twee keer per jaar een SCOL in voor elk kind uit hun klas. Dit is een Sociale Competentie ObservatieLijst. Een lijst met vragen over de sociale vaardigheden van de kinderen. De vragen gaan onder meer over: samenwerken, een taak uitvoeren, presenteren, keuzes maken en opkomen voor jezelf.

- De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen twee keer per jaar zelf ook een leerling-SCOL in over zichzelf.

Met de informatie die deze vragenlijsten opleveren, kunnen we ons handelen bijstellen waar nodig.

De school heeft een sociaal schoolveiligheidsplan, waarin staat wat we als school doen tegen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over regels, sancties en procedures. Ook ons pestprotocol en de namen van vertrouwenspersonen staan erin.

U vindt het document op onze website, www.stefanusschool.nl.

Naast de methode Vreedzaam gebruiken we ook de [Gelukskoffer](#). Hiermee richten we ons op je eigen geluk. Zien waar je blij van wordt, wat je wel hebt, de mooie dingen opmerken en waarderen. We proberen kinderen al vroeg mee te geven dat het glas half vol is, in plaats van half leeg.

2.7 Groep 1/2

Wij hebben twee kleutergroepen. De kleuters uit de verschillende groepen ontmoeten elkaar regelmatig in de speelhoeken op de gang en ook buiten.

Beredeneerd aanbod

Op de Stefanusschool werken we in de onderbouw met een beredeneerd aanbod. Een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle, samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Het spelend leren is op onze school van groot belang. Voor de kringactiviteiten halen we inspiratie uit verschillende methodes en bronnen.

In de praktijk is dit zichtbaar doordat we veel tijd en ruimte maken voor het spelen in hoeken en met speel-leermateriaal, veel bewegen, knutselen, zingen, voorlezen, onderzoeken en ervaren. Deze leeractiviteiten zijn altijd verbonden aan een thema, waarvan we er meerdere per jaar behandelen. Denk aan thema bouwen, thema in het bos of thema ziek zijn. Binnen de activiteiten biedt de leerkracht mogelijkheid om op verschillende niveaus te kunnen werken en spelen.

KIJK!

Onze leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor observeert de leerkracht tijdens het vrije spel. We registreren dit met het leerlingvolgsysteem KIJK! De rapportage van deze observaties wordt twee keer per jaar naar ouders gecommuniceerd. Ook buiten die rapportage hebben we regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling van uw kind.

Zelfstandigheid

Van kleuters wordt al wat zelfstandigheid gevraagd. Het zou fijn zijn als u thuis uw kind stimuleert om zich zoveel mogelijk zelfstandig aan en uit te kleden. Zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet is een voorwaarde. Als uw kind nog niet zindelijk is, dan lijkt het erop dat het dan nog te vroeg is voor uw kind om te starten op school. Af en toe een ongelukje kan natuurlijk gebeuren. We zullen dit samen met u bespreken.

2.8 Groep 3

In groep 3 starten het leren lezen, schrijven en rekenen. Dat gebeurt vanuit leerboekjes, maar vaak ook spelenderwijs. In groep 3 blijft er sowieso veel ruimte om te spelen.

Het leren lezen neemt een belangrijke plek in. Dit doen we door middel van de methode Lijn 3.



We werken in groep 3 met thema's. We gebruiken hiervoor de thema's uit Lijn 3. We zorgen voor rijke speelleerhoeken die hierbij aansluiten en waarin de kinderen het geleerde spelenderwijs herhalen en oefenen. Ook creatieve opdrachten sluiten vaak aan bij deze thema's. Op de gang hebben we ook een speel- leerhuisje voor de kinderen van groep 3 en 4. De inrichting van het huisje wordt steeds aangepast op het thema. We zorgen voor materiaal dat uitdaagt tot spel waarbij volop geschreven, gelezen en gerekend wordt.

Er wordt op drie niveaus instructie gegeven. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun niveau. Naast lezen is er vanzelfsprekend ook aandacht voor de leervakken als schrijven en rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, creatieve vakken en gym.

2.9 Groep 4 t/m 8

Om onze leerlingen een goede basis mee te geven is er ruim voldoende aandacht voor de basisvakken taal, lezen en rekenen. Daarnaast richten we ons op de sociaal-emotionele vorming met de methode Vreedzaam, wereldoriëntatie en expressie.

De leerkrachten van de midden- en bovenbouw bieden de leerstof van de vakken taal, begrijpend- en technisch lezen, spelling en rekenen in eerste instantie klassikaal aan. Ze houden hierbij rekening met de verschillen in onderwijsbehoefte van de kinderen. Sommige kinderen hebben meer of juist minder uitleg nodig dan anderen. Ook bij de verwerkingsopdrachten wordt rekening gehouden met de verschillen in ontwikkeling en vaardigheden. Een deel van de verwerking van rekenen gebeurt digitaal.

Aan de hand van toetsen en observaties volgen de leerkrachten nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen.

In groep 4 wordt ook thematisch gewerkt. De thema's van de methode Staal (taal en spelling) worden hiervoor gebruikt. In deze themahoek kunnen de kinderen spelend leren. Ook de leerlingen van groep 4 spelen en leren in het speel- leerhuisje in de hal (zie 2.8).

In groep 5 t/m 8 werken we met de methode Blink. Daarmee bieden we de zaakvakken geïntegreerd aan. Aan een thema van Blink wordt vaak zo'n 6 weken gewerkt. Eerst worden de kinderen nieuwsgierig gemaakt, vervolgens krijgen ze informatie aangeboden over het onderwerp en tot slot gaan ze zelf een onderzoeksvraag bedenken en beantwoorden. De resultaten van hun onderzoek, vaak in groepjes uitgewerkt, worden gepresenteerd. Soms aan de eigen groep, vaak ook aan andere klassen of de ouders.

“Wij stellen hoge
eisen aan onze
kwaliteit”



3. ZO ZORGEN WIJ VOOR ONZE LEERLINGEN

Op de Stefanusschool proberen wij uw kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Zorg is een breed begrip. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van een kort of lang durend leerprobleem, opvallend gedrag of een ontwikkelingsvoorsprong.

Het signaleren van deze zorg gebeurt in eerste instantie door de leerkrachten. De leerkracht bespreekt deze zorgen met ouders en intern begeleider. De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de zorg in algemene zin op school. Voor ouders is de leerkracht het aanspreekpunt als er zorgen zijn. De leerkracht betreft, indien nodig, de IB-er.

3.1 Passend onderwijs

We werken op de Stefanusschool samen met Betuws Passend Onderwijs (BePO).

We leggen de focus op proactief en preventief handelen in plaats van curatief, na afloop. Tevens ligt de focus op vroegtijdige signalering door het uitvoeren van observaties, het inzetten van signaleringsinstrumenten en maken van analyses. Voor een aantal specifieke zorgbehoeften zijn protocollen aanwezig zoals: leerlingen met dyslexie, leerlingen met dyscalculie, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op onze school. Leerkrachten kunnen, in samenwerking met ondersteuners, de meeste kinderen bieden wat ze nodig hebben. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we (altijd in samenspraak met de ouders) een meer passende vorm van speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via het samenwerkingsverband BePO afgegeven wordt. De TLV wordt aangevraagd door de intern begeleider en beoordeeld door BePO.

Bij (tussentijdse) aanmelding van een leerling met speciale onderwijsbehoeften wordt de directeur en/of intern begeleider geïnformeerd door de school waar een leerling vandaan komt. Aan ouders wordt aangegeven wat de mogelijkheden van de school zijn. De zorgzwaarte van de groep is medebepalend of we een leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft.

In onderlinge afstemming met ouders wordt besproken wat realistisch is in wat school kan bieden. Om het onderwijs aan alle leerlingen te kunnen waarborgen zal school haar grenzen aangeven als de zorgvraag van de aangemelde leerling de mogelijkheden van de school overschrijdt.

Ons onderwijs is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen. We streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen binnen hun eigen ontwikkelingslijnen.

Wij werken planmatig en systematisch aan het bieden van ondersteuning aan onze leerlingen. Dat doen we vanuit het handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). De intern begeleider coördineert het handelingsgericht werken op school en de teamleider onderwijs het opbrengstgericht werken.

In het kader van handelingsgericht werken hebben leerkrachten twee keer per jaar een bespreking met de intern begeleider over de voortgang van de zorgleerlingen in de groep. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Daarnaast stellen leerkrachten periodiek doelen op voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het kader van opbrengstgericht werken wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. Dit doen we voor de groepen 1-2 met het observatie- en registratieprogramma KIIJK en voor de groepen 3 t/m 8 met het Cito leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Alle toetsresultaten worden op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. De teamleider onderwijs monitort al deze gegevens op groepsbeeld en schoolbeeld. Ook halen we gegevens uit de opbrengstgesprekken. Op deze manier krijgen we een objectief beeld van elke leerling en van de groep. Op basis van de resultaten en analyses worden vervolgstappen bepaald.

3.2 Zorgniveaus

1. Basis

Het basisaanbod is het programma dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkracht biedt onderwijs op maat. Hij/zij maakt hierbij gebruik van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. Op dit niveau kan het bijvoorbeeld zo zijn dat de leerkracht aangepaste instructie, basisondersteuning, geeft in de klas. Dit kan verlengde instructie zijn of juist verkorte (of geen) instructie.

2. Basis Plus

Naast de basisondersteuning in de klas wordt ook buiten de groep versterkte basisondersteuning gegeven door een leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. De ondersteuning wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. In sommige gevallen wordt een handelingsplan opgesteld.

3. Extra

Op dit niveau is er sprake van een grotere ondersteuningsbehoefte dan het basis plus niveau. Soms betekent dit dat, in overleg met ouders, een externe specialist betrokken wordt. Maar deze ondersteuning kan ook uitgevoerd worden door onze eigen leerkrachtondersteuners of leerkrachten. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag wordt soms een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld voor de leerling.

4. Intensief

Leerlingen op dit niveau blijken, meestal na een of meerdere periodes van extra ondersteuning zoals hierboven beschreven op niveau 3, nog intensievere begeleiding nodig te hebben. Voor deze leerlingen wordt een arrangement samengesteld, dat wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

5. Verwijzing naar s(b)o

Een zeer kleine groep kinderen heeft te maken met complexe pedagogische en/of onderwijskundige problematiek. Daarom is tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs de aangewezen onderwijsplek voor deze kinderen.

Als de ingezette intensieve ondersteuning (niveau 4) onvoldoende effect sorteert, is de grens van de school bereikt. De onderwijsbehoeften van de leerling overstijgen dan wat school kan bieden. Voor de leerling wordt een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Indien deze wordt afgegeven, zal de leerling worden geplaatst op een school voor S(B)O.

3.3 Zorgstructuur

Een schooljaar delen we in drie ondersteuningsperiodes van ongeveer 12 weken in (afhankelijk van de duur van het schooljaar). In de week voor elke nieuwe periode vinden werkoverleggen tussen

leerkrachten en ondersteuners plaats waarin de ondersteuning van de voorgaande periode wordt geëvalueerd en de plannen voor de komende periode worden gemaakt. Hierna vindt overleg plaats tussen de ondersteuners en de IB-er, waarna het rooster voor die periode wordt gemaakt. Het kan individuele ondersteuning betreffen, of ondersteuning in een groepje. De frequentie en de duur van de ondersteuning is afhankelijk van de doelen van de leerling en de beschikbare ondersteuners.

3.4 Zorgleerlingen

Deze voorwaarden hanteren wij voor het toelaten en handhaven van zorgleerlingen.

Het kind is...

- in staat te functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school;
- in staat het onderwijs cognitief op een dusdanig niveau te kunnen volgen, waarbij de eventuele leerachterstand binnen de groep/school op te vangen is;
- zindelijk;
- in staat sociaal en emotioneel aansluiting te kunnen vinden met groepsgenoten, waarbij de eventuele gedragsbeperking binnen de groep/school op te vangen is.

De groep

- Per plaatsingsverzoek stellen de directie en de IB-er de zorgcapaciteit van de groep vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, het aantal zorgkinderen en de draagkracht van de leerkrachten op onze school;
- De samenstelling van de groep dient zodanig te zijn dat het kind met zijn problematiek zich veilig kan voelen en emotioneel aansluiting kan vinden;
- De eventueel fysieke belasting die de opname van het kind met een beperking met zich meebrengt, dient acceptabel te zijn voor de groep en de groepsleerkracht en gedragen door het team.

De school

- Binnen de zorgstructuur dient het kind met een beperking goed opgevangen te kunnen worden;
- Het team / de teamleden moeten de mogelijkheid hebben de benodigde kennis passend bij de beperking te verwerven.

De ouder(s)/verzorger(s)

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn actief betrokken in het proces van aanname en uitvoering;
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn bereid te assisteren -indien de school daarom vraagt- bij activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en dergelijke, waarbij hun kind extra zorg behoeft;
- Ouder(s)/verzorger(s) dragen zorg dat de school wordt geïnformeerd over de medische ontwikkeling van het kind;
- Ouder(s)/verzorger(s) werken mee aan het wederzijds informeren.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn bereid om met de school een contract af te sluiten waarin afspraken staan over de begeleiding van het kind en de grenzen van de school. Het contract wordt door beide partijen ondertekend.

Het tijdspad

Uiterlijk 6 weken na de aanmelding van de ouders wordt er een eerste reactie gegeven naar de ouders toe. Indien nodig kan deze periode verlengd worden met maximaal 4 weken. Als aanname niet haalbaar lijkt te zijn, wordt in overleg met het schoolbestuur bekeken hoe we voor deze leerling een passende plek kunnen vinden. De ouders worden hierover op de hoogte gebracht door de directie.

3.5 Volgen van ontwikkeling

Het leerlingvolgsysteem volgt de ontwikkeling (zowel de cognitie als het welbevinden) van de leerlingen. Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingdossier (ParnasSys) bijgehouden. Daarin

worden, naast algemene gegevens, verslagen van gesprekken met ouders, toetsen, en rapporten opgenomen. Ook eventuele handelingsplannen en onderzoeken worden hierin opgeslagen.

Met methodetoetsen en observaties volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen van het Cito. We nemen toetsen af voor technisch lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen, (werkwoord)spelling en rekenen. Ook volgen we de socialemotionele ontwikkeling. Dit doen we door middel van de veiligheidsthermometer van de methode Vreedzaam en SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Voor de kleuters gebruiken we het leerlingvolgsysteem 'KIJK!'.

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling in de groepen 3 t/m 8 m.b.v. de veiligheidsthermometer van de methode Vreedzaam. Daarnaast volgen / meten we de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid met SCOL. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen dit 2 keer per jaar in. Zo ook de leerlingen van groep 6 t/m 8.

3.6 Ondersteuningsaanbod en specialismen op school

Meer- en hoogbegaafdheid

- Een MHB coördinator binnen het team.
- Het hele team is getraind op het thema begaafdheid door specialisten.
- Er is een kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid en een vaststaand beleid. Dit richt zich op een passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep.
- We bieden in de klas verrijkende stof aan middels plusboeken maar ook door het stellen van vragen uit de top van de leerpiramide van Bloom. Daarnaast wordt gedifferentieerd in de weektaak. Ook kan er worden gecompact met de leerstof.
- Er zijn handreikingen aanwezig voor de leerkrachten met daarin achtergrondinformatie over deze doelgroep en suggesties voor verrijking in de klas.
- In de orthotheek bevinden zich diverse materialen specifiek voor deze doelgroep.
- Wij maken gebruik van het DHH, het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. We leggen de focus op vroegerherkenning en onderkenning van meer- en hoogbegaafdheid. Dit protocol is niet bedoeld om vast te stellen of er sprake is van meer- of hoogbegaafd (dat kunnen en mogen wij als school niet) maar om de onderwijsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in kaart te brengen. In groep 1 (na zes weken onderwijs) wordt een quickscan ingevuld. Dit gebeurt in ook in groep 3 en groep 5 in de tweede helft van het schooljaar. Vanuit deze quickscan wordt bepaald of er aanleiding is tot verdergaan in het protocol voor de betreffende leerling. Als dat het geval is volgt een signaleringsfase, waarbij leerkracht en ouders vragenlijsten invullen. Ook hieruit volgt weer een advies om verder te gaan in het protocol of niet. De volgende fase is de fase van diagnostiek. In deze fase volgt een uitgebreidere vragenlijst voor ouders en leerkracht, en vanaf groep 5 ook voor de leerling zelf. Ook worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem ingevoerd en wordt de leerling doorgetoetst. Uiteindelijk analyseert de MHB-specialist in samenwerking met de intern begeleider de gegevens en op basis van de uitkomsten wordt het onderwijsaanbod voor de leerling bepaald. Het DHH protocol biedt ook een bibliotheek met daarin suggesties voor verrijking in de klas.
- Voor leerlingen die uit het DHH zijn gekomen als 'indicatie begaafd' is er eens in de week een apart aanbod buiten de groep met een leerkracht met expertise. Dit noemen we De Leerkuil. De leerlingen gaan aan de slag met projectwerk. Die inhoud is echter meer middel dan doel. Leerlingen werken aan eigen gestelde doelen die ze periodiek met de leerkracht evalueren. De leerkracht treedt coachend op. De nadruk ligt hierbij op zaken als fouten durven maken, groeimindset, doorzettingsvermogen, executieve vaardigheden, leren leren etc.
- Voor leerlingen die niet als 'indicatie begaafd' uit het DHH zijn gekomen maar waarbij wel een duidelijke onderwijsbehoefte voor verbreding is vastgesteld bieden we eens per week een verbredende activiteit buiten de groep aan, geleid door vrijwilligers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan schaken of een vreemde taal.

- In groep 6 t/m 8 is er de mogelijkheid om te werken met de methode Somplextra voor leerlingen die een grote voorsprong op rekengebied hebben.

Taal en Lezen

- Een taal-lees coördinator binnen het team.
- Een leerkrachtondersteuner die geschoold is in de methode Taal in Blokjes.
- We hebben een dyslexieprotocol. Na de risicoscreening van midden groep 2 starten we, bij leerlingen die opvallen, met het programma Bouw! ter preventie van leesproblemen, deze extra hulp wordt vier keer per week gegeven door tutors uit groep 7 of 8.
- In groep 3 is het dyslexieprotocol verweven met de leesmethode 'Lijn 3'. Na ieder thema volgt een mondelinge leestoets (1 en 2* leestoets en 3* leestoets). In groep 3 nemen we de herfstsignalering, wintersignalering en eindsignalering af. Na elke signalering zijn er interventiemogelijkheden binnen de groep.
- Binnen onze school hebben wij een eigen uitgebreide schoolbibliotheek. Hierbij wordt het technisch lezen en het leesplezier bevorderd.
- In de orthotheek zijn diverse materialen aanwezig voor ondersteuning op dit gebied.
- We werken samen met de lees-mediacoach van Bibliotheek Rivierenland. Zij begeleidt ons t.a.v. het leesonderwijs en biedt verschillende projecten aan gedurende het schooljaar.
- In groep 4 en 5 worden de DMT standaard afgenomen en zijn er interventie-mogelijkheden binnen de groep. Zorgleerlingen op het gebied van technisch lezen blijven we volgen tot en met groep 8. Het AVI-lezen wordt standaard afgenomen in groep 3 t/m begin groep 8.

Rekenen

- We hebben een dyscalculieprotocol.
- Leerlingen uit de groepen 3 t/m 6 die moeite hebben met automatiseren kunnen ondersteuning krijgen aan de hand van de methode Rekensprint.
- Er is ondersteuning mogelijk voor leerlingen met rekenproblemen of dyscalculie. We hebben hiervoor diverse RT materialen tot onze beschikking in de orthotheek.
- We hebben diverse kisten van de remediërende methode "met sprongen vooruit", voor groep 3 t/m 8. Deze materialen kunnen in de ondersteuning 1 op 1 of in een groepje ingezet worden, maar ook tijdens een instructie in de klas. Ze helpen bij het handelend rekenen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Een gecertificeerd anti-pest coördinator in het team.
- Een leerkracht in het team met een achtergrond als orthopedagoog.
- Wij werken volgens de principes van de methode Vreedzaam.
- We werken met de methode 'de Geluuskoffer.'
- Op onze school is een pestprotocol aanwezig, waarbij de aanpak bestaat uit preventieve en curatieve maatregelen.
- In de orthotheek zijn diverse materialen aanwezig om leerlingen te kunnen ondersteunen op dit vlak. Veelal spelenderwijs of coachend.
- We werken samen met gedragsexpertisecentrum 't Past.
- We bieden mindfulnesslessen aan.

3.7 Informatie over de ontwikkeling

School en ouders hebben elkaar nodig om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. Als school betrekken wij de ouders als partners en ervaringsdeskundigen bij de ontwikkeling van hun kind op school. We vinden het erg belangrijk dat u als ouder goed geïnformeerd bent over hoe het gaat met uw kind op school. Dat doen we met oudergesprekken en rapporten.

- Aan het begin van het schooljaar, september, is er een algemene informatieavond.
- Rond de herfstvakantie worden de startgesprekken gehouden. Hierin wordt besproken hoe het met het kind gaat op school en thuis. Zit het kind lekker in zijn/haar vel, is het gewend op school, wat heeft het kind nodig? We zien graag alle ouders tijdens deze gesprekken.
- In januari/februari vinden de gesprekken rond het eerste rapport plaats. Ook deze gesprekken voeren we met alle ouders.
- In juli krijgen de kinderen hun tweede rapport mee. Als er vragen of zorgen zijn worden hiervoor gesprekken ingepland. Gaat alles goed, dan is dit niet nodig.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen een rapport. In het rapport staan de vorderingen bij de verschillende vakken en leest u ook over gedrag, inzet en werkhouding. Groep 1 krijgt een map met werkjes. Als uw kind in groep 1 een paar weken op school zit neemt de leerkracht contact met u op over het welbevinden van uw kind, soms valt dit samen met de al geplande oudergesprekken.

Tijdens het rapportgesprek wordt het rapport met u doorgenomen. Vanaf groep 5 worden de leerlingen bij al deze gesprekken uitgenodigd. Het gaat immers over hen. De kinderen krijgen vanaf groep 5 ook een doelenboekje. Tijdens de gesprekken bepalen zij waar ze nog wat meer over willen leren of wat ze willen verbeteren. Ze schrijven dit op en noteren, met hulp van leerkracht en ouders, ook hoe ze dit aan gaan pakken. Dit is een van de manieren waarop we kinderen verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces.

Als het nodig is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte hebt aan een gesprek, neem dan contact op met de leerkracht.

We willen u vragen niet net vóór aanvang van de les met de leerkracht in gesprek te gaan. Na schooltijd maken we graag tijd voor u.

3.8 Doubleren en versnellen

Doubleren (ook wel zitten blijven genoemd) kan overwogen worden als een kind een grote achterstand heeft op leergebied of op het sociaal emotionele vlak. De vraag is dan of het jaar overdoen bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Soms is dit het geval.

De mogelijk doublure wordt besproken met de intern begeleider, de leerkracht van het huidige jaar, het vorige jaar en het opvolgende jaar. Het besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Soms komt het voor dat een leerling een dermate grote ontwikkelingsvoorsprong heeft dat versnellen overwogen kan worden. Voor de besluitvorming hierover maken we gebruik van verschillende databronnen, zoals de (door)toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem, de gegevens uit het DHH protocol, observaties van de leerkracht en de MHB specialist, alsmede informatie vanuit de ouders en de leerling zelf. Tevens hebben we vanuit het DHH protocol een versnellings-vragenlijst die we met ouders doornemen. De mogelijke versnelling wordt besproken met de intern begeleider, de leerkracht van het huidige jaar, het vorige jaar en het opvolgende jaar. Het besluit wordt altijd genomen in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

3.9 Opbrengsten en uitstroomgegevens

Op de Stefanus wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd. Dit doen we met het Cito leerlingvolgsysteem en voor de kleuters met KIJK!. Hierdoor krijgen we een objectief beeld van elke leerling en van de groep. Ook kunnen we hiermee zien hoe de school er landelijk gezien voor staat. Alle Cito toetsresultaten worden op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. Op basis van de resultaten worden vervolgstappen bepaald.

Doorstroomtoets

In schooljaar 2023-2024 is de procedure van het schooladvies voor toelating tot het voortgezet onderwijs veranderd om leerlingen meer gelijke kansen te bieden. Doordat alle leerlingen zich straks tegelijk aanmelden bij het vo, hebben zij dezelfde kans op een plek op de school die zij willen. Daarnaast wordt de periode tussen de afgifte van het voorlopig schooladvies en de afname van de doorstroomtoets korter. Dat zorgt ervoor dat de meting van de cognitieve taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen niet nog veel kan veranderen. Dat levert ook een bijdrage aan gelijke kansen voor elke leerling.

Aan het eind van de basisschool, groep 8, maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De onderwijsinspectie heeft een ondergrens bepaald voor deze toets.

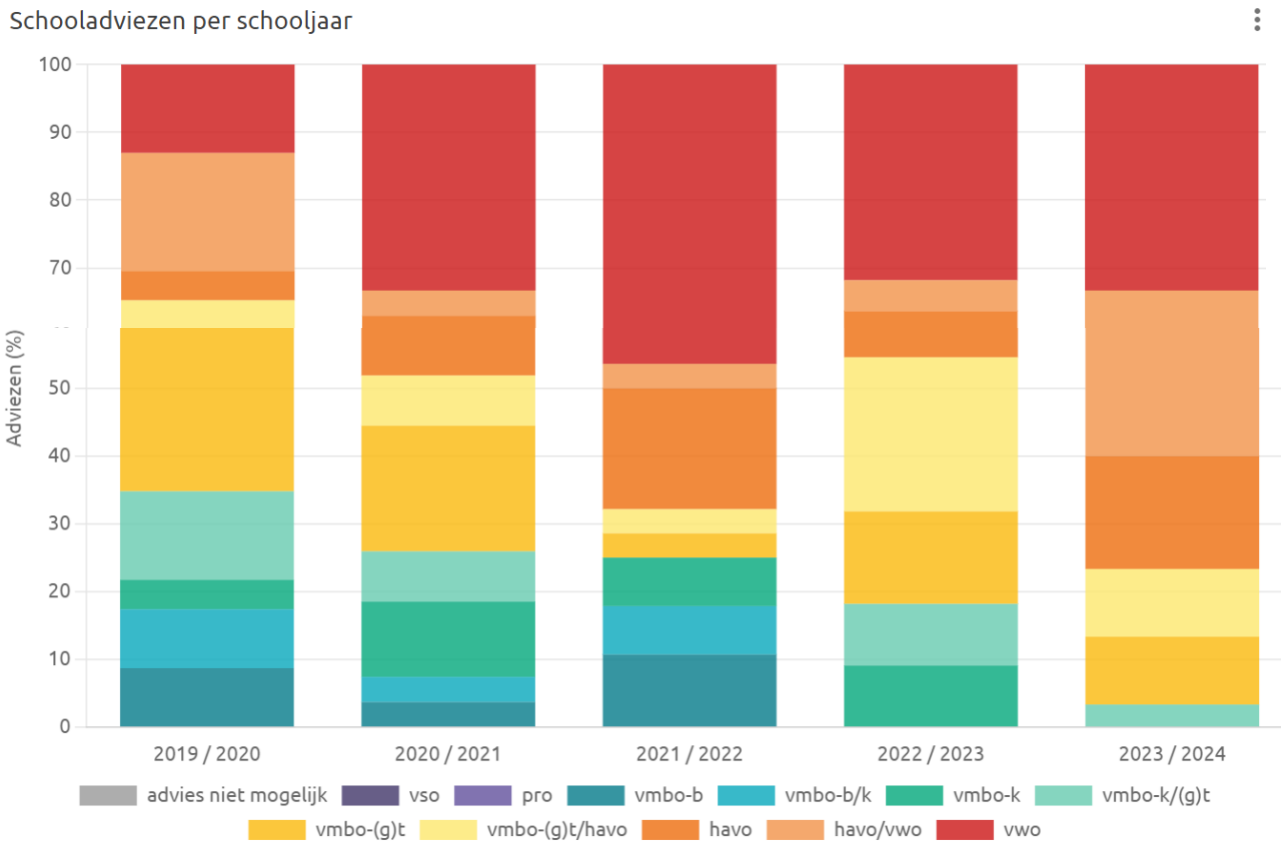
Het tijdschema voor de schooladviezen en de doorstroomtoets

- Scholen melden zich vanaf 1 oktober tot 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun schooladvies. Op de Stefanusschool buigen de leerkrachten die deze groep hebben gehad in groep 6 en 7, zich samen met de intern begeleider en de directeur over het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de periode van 27 januari t/m 16 februari 2025. Wanneer de afname precies is, worden de betreffende ouders over geïnformeerd.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).
- De centrale aanmeldweek geldt alleen voor leerlingen die naar het voortgezet ondallergewijs (vo) gaan.
- De school maakt een schooladvies voor een leerling op basis van:
 - de leerresultaten uit het LVS
 - informatie van de leerkrachten die deze groep hebben gehad in groep 6 en 7, intern begeleider en directie.
 - ook is het belangrijk om in gesprek te gaan met leerlingen en hun ouders.
- Halverwege groep 7 wordt het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. De leerkrachten die deze groep in groep 5 en 6 hebben gehad, komen samen met de intern begeleider en de leerkracht van groep 8 tot een voorlopig advies. Deze kinderen kunnen samen met hun ouders zich voorzichtig al gaan oriënteren op een vervolgschool.
- De leerkracht geeft het voorlopige / definitieve advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Het advies is gebaseerd op onze jarenlange ervaring met uw kind. We kijken naar het niveau (op basis van toetsen) en kijken ook naar de leerhouding, zelfstandigheid en inzet. Maar ook inzicht, tempo en motivatie nemen we mee in ons uiteindelijke advies. De uitslag van de doorstroomtoets is een bevestiging van het oordeel dat we als school over het kind hebben op leerniveau. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de school was, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet

Hieronder ziet u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen jaren:

Schooljaar	Stefanus	landelijk gemiddelde	toets
2020-2021	213	208	Route 8
2021-2022	214,1	200	Route 8
2022-2023	207	200	Route 8
2023-2024	306,2	297	DOE doorstroomtoets

In de onderstaande tabel ziet u naar welke niveaus onze leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.



“Bij ons ben
je welkom”



4. ORGANISATIE & EXTERNE PARTNERS

4.1 Schooltijden

Wij hanteren het vijf-gelijke-dagen model. We berekenen elk jaar hoeveel lesuren de kinderen maken en houden bij of ze in 8 schooljaar het minimum aantal verplichte lesuren van 7520 uren behalen. De MR houdt hier mede toezicht op.

Voor- en na schooltijd kunnen kinderen op het scholeneiland naar de VSO en BSO van KaKa.

Schooltijden	
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur, groep 1 vrij
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

4.2 Vakanties, vrije dagen, studiedagen

Wat betreft onze schoolvakanties, volgen wij het rooster zoals vastgesteld is voor de regio midden-Nederland.

Vakanties en vrije dagen	
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Paasvakantie	18 april t/m 21 april 2025
Meivakantie	28 april t/m 9 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 28 augustus 2025

Studiedagen en studiemiddagen

Studiedagen (of middagen) zijn bedoeld voor de professionalisering van het team. Op een studiedag zijn de leerlingen de hele dag vrij of de middag vanaf 12.00 uur. Bij de planning van de studiedagen houden we rekening met het aantal uren dat kinderen onderwijs moeten volgen. Deze middagen zijn met instemming van de MR vastgesteld.

Studiemomenten zijn belangrijk voor ons. We hebben die dagen nodig om nog beter onderwijs te maken met elkaar. Dat komt ten goede aan onze leerlingen. De planning is als volgt:

Studiedagen en -middagen	
13-09-2024	vrijdag, middag
23-10-2024	woensdag, hele dag
06-01-2025	maandag, hele dag
06-02-2025	donderdag, hele dag
12-05-2025	maandag, hele dag
10-06-2025	dinsdag, hele dag
27-06-2024	vrijdag, middag

4.3 Het team van de Stefanusschool

Het team bestaat uit gedreven, bevoegde leerkrachten en leerkrachtondersteuners. Op de laatste bladzijde van deze schoolgids vindt u alle namen en taken.

Voor de zorg op schoolniveau zijn de intern begeleiders verantwoordelijk, [Winnie Broekmans en Doortje de Rooij](#). Een administratief medewerker biedt ondersteuning op administratief gebied.

De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de directeur, [Linda van der Wielen](#). Zij wordt hierbij ondersteund door de teamleider personeel & organisatie, [Annelieke van der Lugt](#). Samen vormen ze het MT. De directeur heeft ook de rol van teamleider onderwijs.

Wij nemen vaak stagiaires aan. We vinden het belangrijk dat zij de kans krijgen dit mooie beroep te leren. We vinden het belangrijk dat ons team zich blijft ontwikkelen. Dat doen we door scholing op teamniveau en door individuele scholing. We zijn en voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons onderwijs.

4.4 Vervanging leerkrachten

Bij ziekte of verlof worden leerkrachten vervangen. SKOR is aangesloten bij IPPON, een vervangingspool. Het is ook mogelijk dat een parttime collega de afwezige leerkracht vervangt.

Op piekmomenten kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval kan een groep verdeeld worden over andere groepen. Dat kan maximaal één dag duren. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar, dan kan het voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Ouders krijgen in een dergelijke situatie bericht dat het kind de volgende dag niet op school kan komen.

Mocht vervanging gedurende langere tijd onmogelijk zijn, dan bekijken we per situatie wat de beste oplossing is.

4.5 Betrokkenheid van ouders

We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Daarom vinden we het belangrijk dat we u goed informeren over en waar het kan betrekken bij:

- de zorg voor en het onderwijs aan uw kind, hierover leest u meer in hoofdstuk 3,
- de gang van zaken in de school, afspraken, activiteiten, beleid,
- wat er gebeurt in de klassen, wat leren de kinderen, welke activiteiten doen ze,
- hulp bij activiteiten voor de kinderen,
- onze oudervereniging,
- onze medezeggenschapsraad.

4.6 Zo informeren we u

- Op vrijdag om de week ontvangen alle ouders de Nieuwsflits. Hierin wordt vooral informatie gegeven voor de hele school. Als het nodig is ontvangt u een extra Nieuwsflits.
- Via Parro ontvangt u minimaal twee keer per week informatie over de klas.
- Via de Nieuwsflits, Parro of de klassenouders vragen we u te helpen bij activiteiten in de klas of school.
- Ouders worden minimaal 4 x per schooljaar uitgenodigd om in de klas te kijken. Dit wordt per e-mail en/of via de Nieuwsflits kenbaar gemaakt.

Wij rekenen erop dat ouders/verzorgers ten behoeve van hun kind, de informatie lezen.

4.7 Oudervereniging (OV)

Alle ouders van leerlingen van de Stefanus zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV). De OV helpt het team door (samen met hen) allerlei activiteiten te organiseren. U kunt hierbij denken, aan Sinterklaas, de vastenactie, de Kinderboekenweek of de sportdag.

Op onze website leest u onder het kopje oudervereniging wie er in de OV zitten. U kunt hen mailen op dit e-mailadres: ovstefanus@skor-scholen.nl.

Ouderbijdrage

In deze periode van hoge inflatie en financiële onzekerheid voor veel gezinnen, heeft SKOR besloten om ook dit schooljaar (2024-2025) de ouderbijdrage beschikbaar te stellen aan de oudervereniging. Dat betekent dat onze ouders dit jaar géén ouderbijdrage aan de OV betalen. Het bedrag is gebaseerd op €60,00 per leerling. Het aantal leerlingen waarmee gerekend wordt is gebaseerd op de 1 februari-telling van 2024. Mocht er voor jaargroepen een aanvullende bijdrage benodigd zijn, moet dit met instemming van de MR. Na instemming wordt deze aanvullende bijdrage aan ouders gevraagd.

Eerdere schooljaren vroegen wij de ouders deze bijdrage te verzorgen voor de activiteiten die de oudervereniging organiseert (bijvoorbeeld een ontbijt op school, sinterklaascadeautje, of wat lekkers bij een viering/sportdag) en voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp.

4.8 Medezeggenschapsraad (MR)

Inspraak van ouders en leraren is een wettelijk recht en past in een democratische structuur. Binnen onze school is er dan ook een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een ouder-geleding en een personeelsgeleding.

De MR heeft vaak een adviserende, maar ook regelmatig een beslissende rol bij beleidszaken. Bij hun besluiten houdt de MR rekening met de belangen van leerlingen, ouders en leerkrachten.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar voor betrokkenen van onze school. Soms kan de MR besluiten dat een deel van de agenda in besloten kring besproken wordt.

De MR heeft de plicht om haar agenda's en notulen openbaar te maken. U kunt deze altijd opvragen. Daarnaast heeft de MR een plicht tot geheimhouding over alle vertrouwelijke verstrekte gegevens en informatie.

De namen van onze MR-leden en de vergaderdata vindt u op onze website. U kunt de MR e-mailen op dit e-mailadres: mr@stefanusschool.nl.

4.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voor het bestuur van SKOR is de GMR de gesprekspartner. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van het beleid betrokken te zijn. De GMR bestaat uit ouders en personeelsleden van de stichting. Alle GMR-leden zijn contactpersoon voor één school binnen SKOR, zodat inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR is bereikbaar via het e-mailadres: gmr@skor-scholen.nl.

4.10 Vertrouwenspersoon

Het team van de Stefanusschool doet haar uiterste best de gang van zaken op school goed te laten verlopen. Natuurlijk kan er toch altijd iets gebeuren waar u minder tevreden of zelfs zeer ontevreden over bent. Ons uitgangspunt is dat we de ontevredenheid of klacht samen op te lossen.

Gaat het om het onderwijs aan uw kind, neemt u dan eerst contact op met de leerkracht. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen of heeft een klacht over het beleid van de school, dan kunt u naar de schoolleiding.

Heeft u zorgen/klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school, waarmee u niet terecht kunt bij de groepsleerkracht of directie? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon [Evalien Kuipers](#) of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD (Ellen van Elst).

De vertrouwenspersoon kan bemiddelen en/of begeleiden. Zij zullen het probleem niet oplossen, maar verwijzen naar de juiste mensen. Het doel is klachten zoveel mogelijk op te lossen in de school. Lukt dit niet dan zal de vertrouwenspersoon naar een externe instantie verwijzen.

4.11 Voor- en naschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Drumpt. De opvang is gevestigd in het schoolgebouw van het scholeneiland. Aan deze opvang zijn kosten verbonden.

Voor meer informatie verwijzen we u naar hun websites: kaka.nl

4.12 Schoolbibliotheek

We zijn trots op onze uitgebreide bibliotheek! We vinden het ontzettend belangrijk dat kinderen veel en met plezier lezen. We stimuleren dat door hen een enorme hoeveelheid gevarieerde boeken aan te bieden. We hebben een groot aantal boeken in ons eigen bezit, maar maken ook gebruik van de wisselcollectie van Bibliotheek Rivierenland.

De kinderen kunnen elke week naar de schoolbieb om hun boek te ruilen. De boeken blijven op school. De kinderen lezen in elk geval tijdens het kwartier stillezen.

Onze schoolbieb wordt gedraaid door hulpouders. Zij helpen met boeken ruilen, maar zorgen er ook voor dat alles netjes en goed georganiseerd blijft.

Daarnaast zijn er ook leerlingen die opgeleid zijn tot bibliotheek assistent. Zij helpen de kinderen met het uitkiezen van een nieuw boek. Elk jaar mogen kinderen uit de bovenbouw solliciteren naar deze functie. De kinderen die uiteindelijk gekozen worden, krijgen een opleiding van onze leescoördinator vanuit Bibliotheek Rivierenland.

Het werken met leerlingen die elkaar helpen past heel mooi binnen onze Vreedzame School, waarbij we samen verantwoordelijk zijn en actief burgerschap stimuleren.

4.13 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Dit stuk tekst is aangeleverd door de JGZ

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#). Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op www.groeingids.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [GroeïGids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](#) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](#) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

4.14 Samenwerkingspartners passend onderwijs

Om passend onderwijs te bieden werken we samen met partners. Dit zijn onder andere;

- Wijkteam Noord van de gemeente: Zij kunnen zorgen voor ondersteuning thuis voor u als ouder of meehelpen om in kaart te brengen wat uw kind nodig heeft, ook buiten school.
- Jeugdarts en schoolverpleegkundige van de GGD: Zij voeren consultaties uit in meerdere leerjaren op onze school. Ook houden ze spreekuren voor alle ouders van de school.
- Logopediste: Zij screent op een aantal vaste momenten jonge kinderen en geeft via de leerkracht advies aan u als ouder over het opstarten van een logopedische behandeling.
- Externe professionals zoals bijvoorbeeld remedial teachers, kindercoaches, orthopedagogen, psychologen, mindfulnessstrainers of speltherapeuten: Zij worden soms ingehuurd door school als er sprake is van een zorgarrangement. Als we een hulpvraag signaleren die past bij een van deze disciplines kunnen we u als ouder verwijzen naar deze instanties.
- Dyslexie specialisten: Zij voeren op school behandelingen uit bij kinderen die vastgestelde ernstige eenvoudige dyslexie hebben.
- Kinderfysiotherapeut: Zij screent op een vast moment bij de jonge kinderen en geeft via de leerkracht advies aan u als ouder over het opstarten van een fysiotherapie behandeling.
- Consultants van het expertisecentrum voor gedrag: 't Past. Zij komen indien gewenst observeren in de klas en bieden handelingsadviezen voor de leerkracht.
- De schoolconsulent van BePO: Hij kan aansluiten bij complexe zorgvraagstukken om gesprekken in goede banen te leiden of zijn kennis te delen met betrekking tot het scholenlandschap in de regio.

4.15 Kader inzet externe deskundigen op school

Voor de inzet van externe deskundigen op school hanteren wij het volgende kader:

Wet- en regelgeving

Vanuit de wet- en regelgeving is het volgende van belang: artikel 41 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat de leerling, behoudens een eventuele voorziende vrijstelling, dient deel te nemen aan álle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten.

Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag er voor te zorgen dat de leerling de voor hem/haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak opgedragen aan school onder eindverantwoordelijkheid van de schoolleider.

Daartoe behoren ook onderwijsactiviteiten waarvoor een leerling in aanmerking komt op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, zoals bijvoorbeeld extra hulp of remedial teaching. (artikel 8, lid 4, WPO). Aan deze verantwoordelijkheid kan het bevoegde gezag invulling geven als onderwijsactiviteiten uitgevoerd worden onder de directe verantwoordelijkheid van het eigen personeel of personen die handelen in opdracht van het bevoegd gezag. Onderwijs door derden doet afbreuk aan de mate waarin het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt voor de onderwijsactiviteiten van de school.

Onderwijsinspectie

De inspectie wijst op de genoemde wettelijke bepalingen en risico's:

- Remedial teaching onder schooltijd, niet gegeven door het onderwijspersoneel op de school, brengt met zich mee dat de betrokken leerling langer dan noodzakelijk niet deelneemt aan de reguliere onderwijsactiviteiten.
- Leerlingen die onder schooltijd door ouders betaalde remedial teaching krijgen van een extern deskundige leidt tot een mogelijk ongelijke behandeling van leerlingen en tot de kans op het ontstaan van onrust binnen de school als gevolg daarvan.
- Activiteiten onder schooltijd, bekostigd door ouders, staat op gespannen voet met het gegeven dat het onderwijs aan alle kinderen gelijk dient te zijn. Het risico bestaat dat andere ouders gratis willen meeliften op de hulp aan een kind. (WPO, leerplichtwet)

SKOR

Verzoek externe hulpverlening tijdens schooltijd

Soms krijgt de school een verzoek van ouders of hulp tijdens schooltijd plaats kan vinden. Met externe hulpverlening tijdens schooltijd wordt bedoeld: begeleiding en/of behandeling van leerlingen die niet door de school kan worden georganiseerd. Deze begeleiding en/of behandeling wordt dan geboden door een instelling of persoon die *geen* directe relatie met de school heeft. Het volgende geldt hierbij:

- Het verzoek van ouders om externe hulpverlening/behandeling tijdens schooltijd te laten plaatsvinden wordt in principe afgewezen.
- In uitzonderlijke gevallen kan voor extra ondersteuning onder schooltijd door de IB, die overleg heeft met de directeur, een uitzondering gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld bij logopedie het geval is. Ouders behoren hiervoor beargumenteerde toestemming te vragen aan de directie.
- Hulpverlening en/of behandeling die alleen op initiatief van ouders wordt aangevraagd, dient buiten schooltijd te worden gerealiseerd. Het is immers, geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.

Aanvraagformulier/behandelplan

Ouders vullen een aanvraagformulier voor externe hulpverlening/behandeling in bij de directeur. Na akkoord van de directie tekenen de ouders een verklaring van vrijwaring. De hulpverlening en/of behandeling mag de goede gang van zaken van het onderwijs aan het kind niet in de weg staan. Er worden concrete afspraken gemaakt over:

- Het tijdstip van de hulp/behandeling. Hierbij houdt de school rekening met instructietijd en het lesrooster van de groep. Er moet immers een zo optimaal mogelijk lesprogramma voor de leerling worden samengesteld.
- De externe deskundige stelt een behandelplan op in overleg met de IB-er, waarbij doel, aanpak, frequentie, tijdsduur van de behandeling en evaluaties worden opgenomen.
- Het behandelplan wordt ondertekend door ouders. Individuele afspraken over frequentie en tijdsduur van de behandeling worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend. Verzuimde lessen op school worden niet ingehaald. Als ouders en/of de hulpverlener zich niet conformeren aan bovenstaande afspraken, kan van externe hulpverlening tijdens schooltijd geen sprake (meer) zijn. Het verzoek wordt dan afgewezen. De school behoudt te allen tijde het recht om toestemming in te trekken indien ouders of hulpverleners zich niet meer aan de afspraken houden.

Arrangement

Op het moment dat door school in samenspraak met ouders een arrangement wordt aangevraagd bij SKOR wordt gekeken wie de meest passende ondersteuning aan het kind met deze speciale onderwijsbehoeften kan bieden. Hierbij bepaalt school of er zwaarwegende redenen zijn om in het belang van de leerling externe ondersteuning *onder* schooltijd toe te staan. Passende ondersteuning kan aangeboden worden door: leerkracht, onderwijsassistent, leraarondersteuner of externe deskundige.

Samengevat

Het komt voor dat een kind onder schooltijd een therapeut of behandelaar bezoekt. De leerplichtwet geeft die leerling dan van rechtswege vrijstelling van de verplichting tot schoolbezoek. Het kind is formeel op die dag gedurende de tijd van de behandeling ziek. De therapeut is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de behandeling, óók als de behandeling op school plaatsvindt. Als de behandeling buiten school plaatsvindt en de leerling zelfstandig reist tussen school en behandelaarsplaats, dienen hier met de ouders heldere afspraken over gemaakt te worden en dienen de ouders een “verklaring van vrijwaring” te ondertekenen.

De directeur beoordeelt i.s.m. de intern begeleider van de school of de door de ouders gewenste therapie/behandeling verband houdt met de opdracht van de school, m.a.w. of het toegevoegde waarde heeft voor het onderwijs. Wanneer dat niet het geval is, wordt er geen toestemming gegeven om de behandeling onder schooltijd plaats te laten vinden. De ouders kunnen met de betreffende hulpverlener afspreken buiten schooltijd.

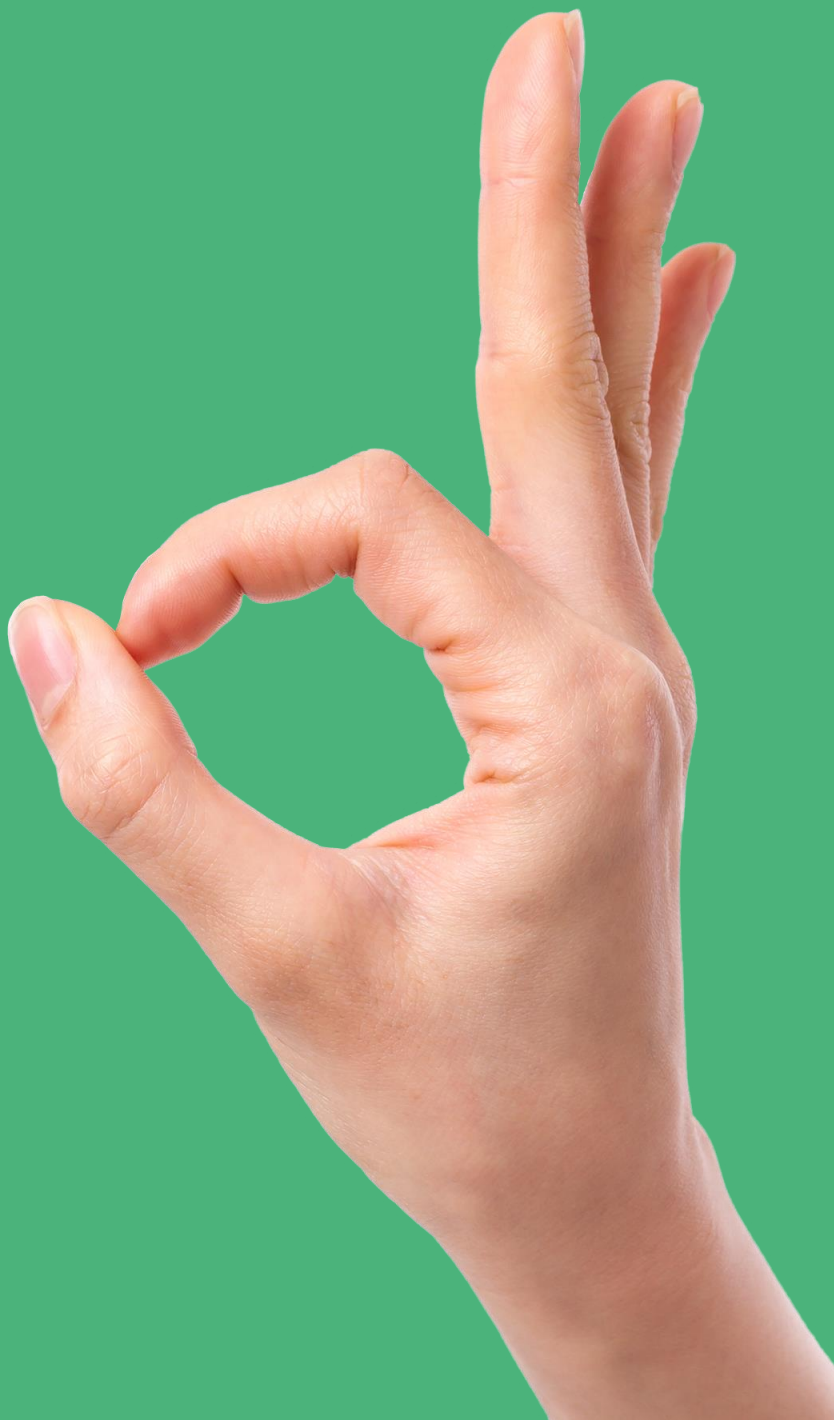
Observatie en onderzoek

Wanneer ouders hun kind extern willen laten onderzoeken onder schooltijd zal school, indien zij het als waardevol beschouwt, hiervoor toestemming verlenen. De school geeft informatie en medewerking aan een externe hulpverlener, wanneer ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven. Doorgaans hebben ouders hiervoor al toestemming gegeven op het moment van aanmelding op de school.

Wanneer een observatie in de klas gewenst is, dienen ouders of hulpverlener dit met de leerkracht van het kind te bespreken. Wanneer dit als een toegevoegde waarde wordt gezien, zal daar toestemming voor worden verleend. Er zal echter wel besproken moeten worden hoe de verslaglegging plaatsvindt i.v.m. de privacy van andere leerlingen en leerkracht. De externe hulpverlener/de ouder(s) koppelen informatie helder en eenduidig terug naar de basisschool. Als een externe hulpverlener op verzoek van de ouders in overleg wil gaan met de school, dan verleent de school daaraan in redelijkheid medewerking. Er worden echter geen gesprekken onder schooltijd gepland. Overleg met de externe deskundige vindt plaats op school met de leerkracht. De intern begeleider is op afstand betrokken en wordt door de leerkracht op de hoogte gehouden.

Als een externe hulpverlener de school verzoekt om (delen van een) handelingsplan uit te voeren, dan werkt de school daaraan niet automatisch mee. Er dient overleg plaats te vinden tussen de ouder, de externe hulpverlener, de leerkracht en eventueel de intern begeleider. Indien de adviezen toe te passen zijn binnen het onderwijs én indien de school achter de aanbevelingen kan staan, worden de adviezen opgevolgd. De school geeft aan wat realistisch en haalbaar is m.b.t. deze extra begeleiding. De tijdsinvestering moet passen binnen de op school geldende ondersteuningsstructuur. De externe deskundige sluit aan bij het beleid van de school en past zich aan, aan de werkwijze die op school gangbaar is om een heldere, ononderbroken leerlijn te kunnen realiseren voor het kind.

“Wij zorgen voor
een goede basis”



5. WAT NOG BELANGRIJK IS OM TE WETEN - ABC

5.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Aanmelden voor de kleutergroepen

Het is belangrijk om uw kind ruim op tijd aan te melden. Wilt u zeker zijn van een plekje voor uw zoon/dochter op onze school, meld hem/haar dan op tweejarige leeftijd al aan.

Voor het aanmelden van uw kind kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek op school. We geven u dan informatie over onze school en laten natuurlijk de school zien. U krijgt dan ook de gelegenheid om vragen te stellen. Als u uiteindelijk voor de Stefanus kiest, laat u dit aan ons weten. Bij voldoende ruimte ontvangt u een inschrijfformulier en kunt u uw kind aanmelden.

Zes maanden voordat uw kind vier jaar wordt ontvangt u een vragenlijst. Deze ontvangen we graag binnen twee weken retour. Indien nodig is er al contact met IB of groepsleerkracht.

Als er geen grote bijzonderheden zijn, neemt de leerkracht zo'n twee maanden voordat uw kind vier wordt, contact met uw op. U maakt dan samen een afspraak voor het intakegesprek, waarbij u onder andere de vragenlijst bespreekt. Daarnaast spreekt u de wenmomenten met elkaar af. Meestal zijn dit zes dagdelen. Hierdoor wordt de overstap voor uw kind wat minder spannend.

Wordt uw kind in juni/juli/augustus vier jaar, dan start uw kind na de zomervakantie.

Aanmelden zij-instromers

Het komt voor dat kinderen halverwege hun schoolloopbaan van basisschool wisselen. Door een verhuizing of uit onvrede over de huidige school. Dat noemen we zij-instroom.

Wij volgen dan het overstapprotocol dat de Tielse schoolbesturen hebben opgesteld. Dat betekent dat u het aan de directie van uw huidige school laat weten als u graag wil dat uw kind naar een andere school gaat.

Tijdens een kennismakingsgesprek bespreken de wederzijdse verwachtingen. Lijkt onze school u geschikt, dan vindt er overleg plaats tussen de directies en/of ib'ers van de scholen. Dit doen wij alleen met uw toestemming. Op deze manier bepalen we of wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Pas als we zeker weten dat een overstap succesvol zal zijn, zullen we tot toelating overgaan.

5.2 Afwezig / verlof

Afwezig

We spreken van afwezigheid bij een bezoek aan de huisarts of tandarts (en controle orthodontist) of wanneer uw kind ziek is.

U kunt uw kind daarvoor via Parro afmelden. We vragen u wel met klem om bezoek aan tandarts en huisarts als het maar even kan na schooltijd te plannen.

Verlof

Voor alle overige zaken moet u verlof aanvragen via het verlofformulier. Het verlofformulier kunt u vragen aan de groepsleerkracht of aan [Sabrina Hoegen](#) (onze administratief medewerker). U kunt het ook downloaden op onze website. U mag het ingevuld aan uw kind meegeven of naar ons mailen.

We vragen u om, indien mogelijk, een kopie van de afspraakkaart of uitnodiging toe te voegen aan uw verlofaanvraag.

U moet onder andere verlof aanvragen voor:

- bezoek aan een specialist, hieronder valt ook de orthodontist;
- een huwelijk of huwelijksjubileum;
- een begrafenis.

De schoolleiding beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. De school moet zich houden aan de wettelijke regels over verlof en wordt hierop met enige regelmaat door de leerplichtambtenaar gecontroleerd.

Volgens de leerplichtwet mogen we geen verlof verlenen voor extra vakantiedagen. Leerplichtambtenaren controleren hierop, bijvoorbeeld door een huisbezoek af te leggen. Let op: u riskeert echt een boete als u toch ongeoorloofd extra vakantiedagen opneemt.

5.3 Allergieën

Op de Stefanusschool houden we rekening met kinderen die een allergie of intolerantie hebben. Ook dieetwensen kunnen doorgegeven worden.

Is dit al bekend voorafgaand aan de basisschoolperiode? Dan geeft u dit aan bij het aanmeldformulier. Als iets wijzigt of als ouders meer specifieke informatie hebben, kunnen ze dit altijd doorgeven aan de school via info@stefanusschool.nl. Alle ouders worden hier 1 keer per schooljaar aan herinnerd via de nieuwsflits.

5.4 Belangenverstrengeling

SKOR wil belangenverstrengeling voorkomen en een objectieve en onafhankelijke blik waarborgen. Daarom stelt SKOR dat externe ondersteuning in de school, niet gegeven mag worden door:

- personeelsleden van de school die een eigen praktijk hebben,
- ouders met een kind op school met een eigen praktijk.

5.5 Burgerschap

Actief burgerschap is een onderdeel van de onze Vreedzame School. Dit ziet u terug in de verantwoordelijkheden die de kinderen (kunnen) krijgen in de klas en in de school. Ze denken mee als klassenafspraken worden gemaakt. Bovenbouwleerlingen helpen jonge leerlingen met lezen. Kinderen kunnen ook mediator of bibliotheek assistent worden. En we hebben ook een leerlingenraad op school.

Ook in de methode Blink is aandacht voor burgerschap. De kinderen leren er onder andere over de staatsinrichting, diversiteit en het omgaan met het milieu.

In het kader van burgerschap nemen we ook deel aan het project [Tiel Schoon](#), zitten onze leerlingen in de Tielse Kinderraad en doen we mee aan de week tegen pesten en discriminatie.

5.6 Calamiteitenplan

Een paar keer per jaar wordt er met alle groepen tegelijk een brandoefening gedaan. De kinderen leren om zo veilig en vlot mogelijk de school te verlaten en zich te verzamelen op een vaste plek. De hoofd BHV-er, [Maarten Koolhout](#), coördineert deze ontruimingsoefeningen en evalueert deze met het team.

5.7 Dieren

Soms zijn kinderen angstig voor dieren of hebben ze een allergie. Dit kan ook voor teamleden gelden. Daarom is het niet toegestaan om met dieren in de school en op het schoolplein te komen. Dit geldt

ook voor honden. Mocht uw kind toch zijn of haar huisdier mee willen nemen bijvoorbeeld voor een spreekbeurt, neem dan contact op met de leerkracht. We gaan dan na of er allergieën of angsten zijn bij de kinderen in de klas.

5.8 Fietsen

Leerlingen die op de fiets komen, zetten hun fiets in de rekken naast de school. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade. Het is niet toegestaan om te fietsen op het schoolplein.

5.9 Foto's

Jaarlijks worden er schoolfoto's door een schoolfotograaf gemaakt. Het kopen van de foto's is geheel vrijblijvend. Zodra uw kind is gestart op onze school, kunt u in de Parro app. In deze app kunt u aangeven of uw kind op de schoolfoto mag.

Wij vragen u om met mate foto's te maken als u bij een activiteit van school aanwezig bent. Probeer zo min mogelijk andere kinderen te fotograferen en deel in geen geval foto's met andere kinderen erop met derden of sociale media.

5.10 Gym en zwemmen

De groepen 1 en 2 gymmen regelmatig in ons speellokaal. De kinderen hebben hiervoor gymschoenen nodig. Ze gymmen meestal in hun ondergoed. Soms kiezen ouders ervoor om gymkleding mee te geven. Dat kan als de kinderen zichzelf goed kunnen omkleden.

De groepen 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week 45 minuten in gymzaal Rauwenhof. De kinderen moeten hiervoor gymkleding en gymschoenen meebrengen. De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent gym of door een leerkracht met gymbevoegdheid.

De kinderen uit groep 4 krijgen het laatste halfjaar zwemles in zwembad De Waalslag. De school is verplicht om gegevens over gedrag en ziekte van de kinderen te melden aan het zwembad. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de schoolleiding. Kinderen die niet mee mogen of kunnen zwemmen, worden tijdens de zwemles opgevangen in een andere groep op school.

5.11 Hoofdluiscontrole

De 2e week na elke vakantie worden de kinderen door hulpouders gecontroleerd op hoofdluis. De controledag leest u in de Nieuwsflits of Parro.

De hulpouders volgen hiervoor het [protocol van de GGD Rivierenland](#). Door deze regelmatige controle houden we de verspreiding van hoofdluis in de hand. Als er luizen worden aangetroffen, worden ouders op de hoogte gesteld.

5.12 Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 6 huiswerk mee om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. We bouwen dit per jaar verder uit en letten daarbij op de tijd die het werk gemiddeld in beslag zal nemen.

Begin groep 6 zal het huiswerk maximaal een half uur tijd in nemen. In groep 8 hebben de kinderen gemiddeld een uur voor hun huiswerk nodig. Naast het maakwerk krijgen de kinderen soms ook leerwerk mee. Dit gebeurt ook al in groep 5.

5.13 Idem Dito

Al jaren is Idem Dito in Tiel actief. Met leerlingen uit de groepen 7 en 8 wordt er om het jaar een musical gemaakt. De deelnemende kinderen missen soms lestijd. Hiervoor moet een verlofaanvraag worden ingevuld. De leerkracht geeft werk mee als hij denkt dat dit nodig is.

Deze musical wordt door de groepen 3 t/m 8 bezocht. Dit gebeurt onder schooltijd.

De musical vindt volgend schooljaar plaats.

5.14 Informatie gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouders. In het geval dat beiden ouders ouderlijk gezag hebben, betekent dat:

- de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun kind, (in overleg met de directeur kan hiervan worden afgeweken)
- beide ouders samen welkom zijn bij de afstemmings- en rapportgesprekken,
- er in Parro maar één afstemmings- of rapportgesprek per kind kan worden ingepland. Is het onmogelijk om samen met uw ex-partner te komen en wenst u twee afspraken, dan kunt u dit aanvragen bij de leerkracht.

5.15 Inloop

Voor alle belangstellenden bestaat de mogelijkheid om naar inloopmomenten te komen. Kinderen laten ouders dan hun klas zien, vertellen over hun werk en bijvoorbeeld tonen hun boeken en schriften. Ouders worden minimaal 4 x per schooljaar uitgenodigd om in de klas te kijken. Dit wordt per e-mail en via de Nieuwsflits kenbaar gemaakt.

5.16 Kapstokregels

We hebben vier kapstokregels op school. Deze zijn terug te vinden in alle klassen. De kinderen bepalen met elkaar en met de leerkracht welke aanvullende afspraken er nodig zijn. Deze worden opgehangen onder de bijpassende schoolregel.

U vindt deze regels terug in iedere klas:

- **Netjes:** voor alle spullen zorgen we goed, omdat iedereen ze gebruiken moet
- **Aardig:** luister en help elkaar dan staat ook een ander voor jou klaar
- **Veilig:** we houden rekening met groot en klein, want onze school moet veilig zijn
- **Rust:** rennen in de school is niet nodig hoor, daar hebben we de speelplaats voor

5.17 Kledingvoorschriften

Zonder voorbeelden te noemen van wat er wel of niet mag op het gebied van kleding, vragen we u als ouders om aandacht te hebben voor wat uw kind draagt naar school.

We willen niet dat kinderen kleding dragen die aanstootgevend kan zijn. Als zich een situatie voordoet die hier niet mee in overeenstemming is, beslist uiteindelijk de directie.

In de klas mogen kinderen geen pet/capuchon dragen.

5.18 Leerplicht en schoolverzuim

In de [leerplichtwet](#) staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Als een kind verzuimt zonder dat de school daar toestemming voor heeft gegeven, zijn wij verplicht dit door te geven bij de leerplichtambtenaar. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10 keer te melden bij de leerplichtambtenaar. U kunt het verzuim van uw kind inzien via Ouderportaal.

5.19 Materialen

Aan het begin van het schooljaar hoort u van de leerkracht welke materialen er nodig zijn in de klas.

In de klas worden geen Tipp-Ex of inktwissers gebruikt. Vanaf groep 5 vragen u om uw kind een etui mee naar school te geven dat in het laatje past. In groep 3 en 4 worden bakjes op tafel gebruikt, de kinderen kunnen hun schrijfspullen dan makkelijker vinden. Dit bakje leent uw kind van school.

Schrijfmateriaal

In groep 1 en 2 gebruiken de kinderen een driekantige potloden. Hiermee leren ze de goede pengreep aan. In groep 3 schrijven de kinderen met een driekantig grijs potlood. In de loop van het schooljaar stappen ze over van driekantige naar gewone kleurpotloden.

Begin groep 4 schrijven de kinderen nog steeds met het driekantige grijze potlood. Halverwege het schooljaar stappen ze over naar de Reinders rollerpen. Deze pen heeft ook een driekantige greep en wordt door school verstrekt. Ze moeten hiermee schrijven tot en met groep 8. Als het nodig/wenselijk is, kan er in overleg met de intern begeleider voor een ander pen worden gekozen.

Als de Reinders rollerpen door slordig of onvoorzichtig gebruik stuk gaat, vragen we u een vergoeding van 5 euro voor de vervanging. De pen is op school verkrijgbaar.

5.20 Medicijnen en medische handelingen

Het kan voorkomen dat uw kind op school medicijnen moet innemen. Bijvoorbeeld medicatie bij ADHD, een inhalator bij astma of antibiotica. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. Een formulier is bij de directie of via onze website verkrijgbaar: 'Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek'.

Medische handelingen (bijvoorbeeld: het toedienen van insuline) kunnen slechts in zeer uitzonderlijke situaties en pas na goedkeuring van de directie op school worden verricht. Ook hier geven de ouders vooraf schriftelijk toestemming. We werken met het 'protocol medicijnverstrekking en medisch handelen' van de GGD. U kunt dit op school inzien.

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u ook met deze handelwijze akkoord te gaan.

5.21 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe we omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle medewerkers van de Stefanus hebben hiervoor scholing gevolgd en herhalen deze elke twee jaar.

De aandachtsfunctionaris (AF) coördineert de signalering, verwijzing en zorg rondom het kind en gezin. Onze aandachtsfunctionaris is [Doortje de Rooij](#).

5.22 Mobiele telefoons / smartwatches

Telefoons zijn niet zichtbaar en niet hoorbaar opgeborgen onder schooltijd en tijdens het in- en uitgaan van de school. Smartwatches zijn niet hoorbaar en worden niet gebruikt voor iets anders dan het aflezen van de tijd.

Wilt u deze afspraak, indien van toepassing, met uw kind(eren) bespreken?

Al jaren hebben wij de schoolafpraak dat mobiele telefoons niet gebruikt mogen worden onder schooltijd en tijdens het in- en uitgaan van de school. Met de nieuwe wetgeving verandert er voor ons dus niet heel veel. Toch delen we hierbij de afspraken en de redenen daarvoor nog eens en voegen we een opmerking over smartwatches toe. Dit beleid komt overeen met het SKOR-schoolveiligheidsplan en is goedgekeurd door de GMR.

Het bezit van mobiele telefoons en smartwatches bij de leerlingen neemt toe. Veel ouders willen dat hun kind goed bereikbaar is. Telefoons en smartwatches brengen gemak met zich mee, maar kunnen

ook als medium voor pestgedrag fungeren. Kinderen maken soms filmpjes van zichzelf en van anderen en sturen die door, soms met kwade bedoelingen. Het gebruik van mobiele telefoons is daarom niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Bij smartwatches geldt dat de functies als bellen, chatten, gamen, foto's bekijken, muziek luisteren of geluidsopnames maken niet gebruikt mogen worden.

Heel soms kunnen mobiele telefoons gebruikt worden in de les. Dan zal de leerkracht dit aangeven bij de leerlingen. Komende week zullen de leerkrachten van groep 5 t/m 8 dit alles nog eens met de groep bespreken.

5.23 Zorg voor de juiste telefoonnummers

Een kind kan natuurlijk tijdens schooltijd ziek worden of gewond raken. In dat geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. Het is belangrijk dat uw juiste telefoonnummer bij ons bekend is. U kunt dit zelf controleren en wijzigen in de Parro-app.

5.24 Pauzesnack & lunch

Rond 10.00 uur eten de kinderen fruit of groente. Alleen op dinsdag is het 'koekdag' en mag er koek meegegeven worden.

Rond 12.00 uur wordt er in de klassen geluncht. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. We gaan er van uit, dat u als ouders een gezonde lunch meegeeft.

5.25 Privacy en AVG

Als school zijn wij juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in de AVG-wet. De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten, waaronder een privacyverklaring. Voor aanvang van de basisschooltijd ontvangt u een vragenlijst. Hier kunt u aangeven waar u wel/geen toestemming voor geeft. In de eerste schoolmaand van ieder schooljaar kunt u deze gegevens wijzigen.

De gegevens van uw kind(eren) die in onze digitale systemen staan, zijn juist beschermd. SKOR heeft hiervoor met alle partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Het dossier van uw kind wordt nooit zonder uw toestemming aan anderen beschikbaar gesteld en wordt vernietigd als uw kind vijf jaar van school is.

5.26 Rookvrij schoolplein

Onderwijsinstellingen moeten sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terrein instellen, aanduiden en handhaven. Ons schoolterrein is vanaf dat moment volledig rookvrij. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. Door een rookvrij schoolterrein dragen we bij aan een samenleving waar jongeren niet meer verleid worden tot roken. U vindt de borden van 'Rookvrije Generatie' bij de toegangshekken van onze school.

5.27 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Voor alle leerlingen heeft stichting SKOR een collectieve ongevalen- en WA-verzekering afgesloten. De verzekering dekt geen schade aan kleding, brillen of apparatuur.

Alle ouders in Nederland behoren zelf een aansprakelijkheidsverzekering te hebben voor hun kinderen. Dat houdt in dat zij verzekerd zijn voor schade die hun kind veroorzaakt, waar dit ook is. Dus ouders blijven, ook al zijn de kinderen op school, aansprakelijk.

5.28 Schorsing en verwijdering

Dit zijn maatregelen die we niet graag treffen. Heel soms zijn ze noodzakelijk, omdat de veiligheid van een leerling zelf of anderen in het geding komt. Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet naar school komen. Een schorsing wordt opgelegd door de directeur bestuurder en kan maximaal vijf schooldagen duren.

Een school kan een kind om verschillende redenen verwijderen. Het kan zijn dat een leerling zich voortdurend agressief gedraagt of als er ernstige ruzies zijn, waarbij ook ouders betrokken zijn.

De directeur bestuurder van SKOR beslist over verwijdering van een leerling en mag pas tot verwijdering overgaan als het een nieuwe school gevonden heeft.

Bent u het als ouder niet eens met de schorsing of verwijdering dan kunt u bezwaar maken bij de directeur bestuurder. Als dat niet het gewenste resultaat oplevert kunt u naar de civiele rechter stappen.

5.29 Sociale media

Voor afspraken rondom sociale media (o.a. Facebook, Twitter en WhatsApp) verwijzen we u naar het Protocol Sociale Media. Dit is opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan van onze school. U vindt dit op onze website.

5.30 Tropenrooster en ijsvrij

Wanneer de weersomstandigheden dusdanig zijn dat lesgeven of naar school komen niet verantwoord is, kan een tropenrooster of zelfs ijsvrij een uitkomst zijn. In die gevallen zullen we ouders altijd tijdig informeren over de maatregelen.

5.31 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is het een aardige gewoonte om op de verjaardag te trakteren. Wilt u ervoor zorgen dat het een aardigheidje blijft en bij voorkeur gezond?

5.32 Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Soms worden kinderen onder schooltijd vervoerd in een auto van een ouder of leerkracht. Bijvoorbeeld tijdens een excursie. De kinderen moeten in een driepuntsgordel op de achterbank zitten.

Wij proberen kinderen kleiner dan 1.35 meter altijd in een kinderzitje of op een stoelverhoger te laten zitten als zij ergens heen gaan. Hiervoor vragen we de ouders hun zitje/stoelverhoger uit te lenen. Zorg dat uw naam of die van uw kind er dan duidelijk op staat.

Kinderen vanaf drie jaar mogen wettelijk ook enkel in de driepuntsgordel vervoerd worden. De wet geeft aan dat dit mag bij vervoer op door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Het kind moet dan wel op de achterbank zitten en het mag enkel bij korte afstanden van 50 km.

5.33 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om onderwijsachterstanden te voorkomen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen kinderen met een risico op achterstanden via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Wij zijn geen VVE-school.

6. ONZE AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN

Alle scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Ook de Stefanusschool heeft een schoolplan geschreven voor de periode 2023-2027. Hierin hebben we ons onderwijsbeleid beschreven. Ook de plannen die we hebben om ons onderwijs te verbeteren en te vernieuwen zijn in dit schoolplan beschreven. Naast het vierjaarlijkse schoolplan wordt er ieder jaar een onderwijskundig jaarplan opgesteld en geëvalueerd.

Het schoolplan is een kwaliteitsdocument, waarmee wij als school intern en extern aangeven waar wij staan en wat we in de komende periode van vier jaar op verschillende terreinen nastreven.

In het schoolplan zijn de hoofddoelstellingen van het strategisch beleidsplan van SKOR op schoolniveau uitgewerkt. Met het schoolplan voldoen we aan de eisen vanuit inspectie van onderwijs en het wettelijk kader. In ons schoolplan is een vierjaren planning gemaakt.

Dit schooljaar hebben wij onderstaande speerpunten:

- Omgaan met gedrag: Hoe gaan we om met het veranderende gedrag van leerlingen / ouders? Hoe gaan we om met het veranderende gedrag wat voort komt uit meer inclusief onderwijs?
- Onderzoekend leren: Implementeren nieuwe WO-methode. Leerlijn onderzoekend leren uitwerken voor groep 3 t/m 8.
- Onderwijsmythes en kennisdeling: Delen op vergaderingen, onderwijsinhoudelijk gesprek erover voeren, reflectie evidence informed.
- Digitale geletterdheid: Onderzoeken hoe we op een structurele manier aandacht aan digitale geletterdheid kunnen geven en een kwaliteitskaart digitale geletterdheid opstellen.
- EDI: Inzet van materialen bij EDI-les en samen lessen voorbereiden (Lessenstudy).
- Onderzoek naar nieuwe spelling en taalmethode: Staal Taal en Staal Spelling gaan vernieuwen. We gaan onderzoeken of de vernieuwde versie voldoende aansluit bij ons huidige onderwijs. De nieuwe methode wordt schooljaar 2025-2026 ingevoerd.
- Gebouw: Nieuw- of verbouw van de Stefanusschool (3 jaar). Visie op onderwijs vertalen naar het gebouw.

Ons volledige schoolplan is bekend bij de inspectie van het onderwijs.

7. ONS TEAM

Hieronder ziet u alle namen van onze teamleden met hun functie en eventueel hun extra taken.

Teamlid	Functie/groep	Extra taken
Dayenne van de Geijn	groep 1/2a	
Gerrie van Nistelrooij	groep 1/2a	
Doortje de Rooij	groep 1/2b intern begeleider onderbouw	Aandachtsfunctionaris
Marion Rijksen	groep 3	
Trijntje Jonkhof	groep 3 groep 6	
Linda Verheul	groep 3-4	
Marijke Meijer	groep 3-4	
Trea Steenbruggen	groep 4	
Josien Versteeg	groep 4	MR
Evalien Kuipers	groep 5	Interne vertrouwenspersoon Pestcoördinator
Emmie van Kessel	groep 5	MHB-coördinator
Toni van Dinter	groep 6	MR
Maarten Koolhout	Groep 6-7	Preventiemedewerker ICT-coördinator
Lianda van Esch	groep 7	
Steven Derckx	groep 8A	Preventiemedewerker Pestcoördinator
Ine van Middelkoop	groep 8B	MR
Amber Baumgartner	leraarondersteuner groep 8	
Anne Holtkamp	leraarondersteuner	
Sabrina Hoegen	administratief	
Winnie Broekmans	intern begeleider bovenbouw	GMR
Annelieke van der Lugt	teamleider	MT + Teamleider Personeel en Organisatie
Linda van der Wielen	directeur	MT + Teamleider Onderwijs

